

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Opracowanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania „Rewaloryzacja budynku Muzeum Szlachty Mazowieckiej na ulicy Warszawskiej 61a w Ciechanowie- etap I dokumentacja

Tryb udzielenia zamówienia: zamówienia publicznego udziela się w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „Ustawą Pzp”

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

OZNACZENIE SPRAWY: 331/14/2025

Identyfikator postępowania:
ocds-148610-6f548a6c-ba54-461c-91f3-8a1b70d77ff0
Oferty należy składać przez portal e-zamówienia

Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Muzeum Szlachty Mazowieckiej w Ciechanowie
ul. Warszawska 61a
06-400 Ciechanów

1. Informacje podstawowe

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Muzeum Szlachty Mazowieckiej w Ciechanowie
ul. Warszawska 61a
06-400 Ciechanów
Tel/fax (23) 672 53 46; (Fax: wew. 114)
www.muzeumciechanow.pl
sekretariat@muzeumciechanow.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania a także adres strony, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

platforma E-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6f548a6c-ba54-461c-91f3-8a1b70d77ff0>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

2. Tryb udzielenia Zamówienia.

- 2.1. Niniejsze zamówienie publiczne udzielane jest **w trybie podstawowym bez negocjacji- art. 275 pkt 1 Ustawy prawo zamówień publicznych**, zwanej dalej ustawą Pzp. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do niej, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SWZ a w/w aktami prawnymi pierwszeństwo w interpretacji mają w/w akty prawne.

Ileokroć w treści niniejszej SWZ czy jej załącznikach a zwłaszcza w opisie przedmiotu zamówienia wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 3.1. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>)
- Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa

się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 3.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 3.3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 3.4. Składanie ofert następuje za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia.
- 3.5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3.6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej zgodnie z danymi zawartymi w mniejszej SWZ.
- 3.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 3.8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 3.9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej „oferty, wnioski i prace konkursowe” stanowiącą załącznik do niniejszej SWZ.
- 3.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych, jako załączniki do jednego formularza).
- 3.11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 3.12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod

numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 3.13. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych (oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu) zawiera niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020r. poz. 2452)
- 3.14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020r. poz. 2452).
- 3.15. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020r. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 3.16. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020r. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 3.17. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 3.18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.19. Słowniczek pojęć:
 - 3.19.1. Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych (Dz. U z 2020 r. poz. 2415) – należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
 - 3.19.2. Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) – należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.

U z 2020 r. poz. 2452)

- 3.19.3. kwalifikowany podpis elektroniczny - oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE)

W niniejszym postępowaniu Wykonawca może podpisać dokumenty/ oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl

Na stronie <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> zamieszczono listy kwalifikowanych dostawców usług zaufania zgodnie z rozporządzeniem eIDAS (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE)

- 3.19.4. podpis zaufany - podpis przynależny do profilu zaufanego na platformie ePUAP Podpis zaufany zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne, jest podpisem elektronicznym, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji systemie teleinformatycznym, który zapewnia obsługę publicznego systemu identyfikacji elektronicznej, w tym profilu zaufanego i profilu osobistego. Danymi identyfikującymi osobę w podpisie zaufanym są imię (imiona), nazwisko i numer PESEL. Ponadto podpis zaufany umożliwia identyfikację środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony i czasu jego złożenia.
- 3.19.5. podpis osobisty - podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych. Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
- 3.19.6. Oferta - oświadczenie wykonawcy wyrażone w formularzu ofertowym, będące jednostronnym zobowiązaniem wykonawcy do wykonania oznaczonego świadczenia na rzecz zamawiającego. Brak załączenia formularza ofertowego będzie równoznaczny z brakiem złożenia oferty.
- 3.19.7. Platforma e-Zamówienia - elektroniczne zamówienia publiczne – platforma udostępniająca e-usługi w fazie pre-award procesu udzielania zamówienia publicznego, strona dostępowa Platformy: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego w zakresie rewaloryzacji budynku Muzeum Szlachty Mazowieckiej na ul. Warszawskiej 61a w Ciechanowie

Wykonawca w oparciu o niniejszą SWZ oraz załącznik nr 2 i 3 do SWZ wykona kompletną dokumentację projektową obejmującą projekty budowlane, projekty techniczne (wykonawcze), przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz ślepe, oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR), niezbędne do realizacji robót budowlanych, konserwatorskich, restauratorskich oraz instalacyjnych opisanych w niniejszej SWZ i OPZ.

Dokumentacja musi spełniać wymogi właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności: ustawy Prawo budowlane, przepisów wykonawczych, norm branżowych, wytycznych i decyzji konserwatorskich oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r.

Dokumentacja musi zawierać wszystkie niezbędne opinie, ekspertyzy, inwentaryzacje, obliczenia i uzgodnienia oraz uzgodnienia konserwatorskie oraz przeciwpożarowe w tym uzgodnienia z właściwymi organami m.in. Państwową Strażą Pożarną.

4.2. Zakres wymaganej dokumentacji projektowej

4.2.1. Projekty branży budowlanej, konstrukcyjnej, architektonicznej i konserwatorskiej

Wykonawca zobowiązany jest wykonać m.in.:

- Projekt wzmocnienia lub wymiany konstrukcji dachu, obejmujący rozwiązania konstrukcyjne oraz warstwy dachu zgodne z wytycznymi konserwatorskimi i ppoż.
- Projekt naprawy zarysowanych i spękanych murów oraz dokumentację technologii naprawczych.
- Projekt przebudowy i adaptacji pomieszczeń, w tym przygotowania przestrzeni ekspozycyjnych zgodnie z nowym układem funkcjonalno-przestrzennym.
- Projekt izolacji przeciwwodnych fundamentów oraz osuszania, odsolenia i odgrzybienia murów.
- Projekt wymiany poszycia i pokrycia dachu, docieplenia oraz paroizolacji.
- Projekt wymiany tynków oraz wykonania tynków renowacyjnych.
- Projekt remontu i renowacji klatki schodowej.
- Projekt remontu i przebudowy piwnicy wraz z adaptacją na potrzeby techniczno-magazynowe.
- Projekt remontu kominów.
- Projekt sanitariatów.
- Projekt wymiany lub rekonstrukcji stolarki okiennej, zgodny z Rozporządzeniem MKiDN oraz wytycznymi ppoż. i konserwatorskimi.
- Projekt wymiany i rekonstrukcji stolarki drzwiowej, z uwzględnieniem wymogów ochrony pożarowej i zabezpieczenia zbiorów.
- Projekt krat okiennych lub żaluzji zgodnych z wymaganiami MKiDN.
- Projekt zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz projekt podziału budynku na strefy pożarowe i wydzień ppoż.
- Projekt obróbek blacharskich, parapetów, rynien i rur spustowych.
- Projekt remontu i renowacji elewacji oraz balkonów wraz z detalami architektonicznymi, w tym zabezpieczeniem antygraffiti.

- Projekt stałych elementów wyposażenia (gabloty, zabudowy meblowe, rolety, żaluzje).
- Projekt wyposażenia multimedialnego, nagłośnieniowego i oświetleniowego w pomieszczeniach ekspozycyjnych i ogólnodostępnych.
- Projekt zagospodarowania terenu (PZT), obejmujący m.in. budowę parkingu, montaż szlabanu, stojaków rowerowych oraz urządzenie terenu zewnętrznego.

4.2.2. Projekty branż instalacyjnych

Wykonawca zobowiązany jest wykonać m.in.:

- Projekt instalacji wodociągowych oraz kanalizacji sanitarnej i deszczowej – wewnętrznych i zewnętrznych, w tym instalacji ppoż.
- Projekt wentylacji mechanicznej, klimatyzacji i rekuperacji, w tym klimatyzacji precyzyjnej dla pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- Projekt instalacji centralnego ogrzewania.
- Projekt instalacji elektrycznych – siły, oświetlenia podstawowego, awaryjnego i ewakuacyjnego z centralnym monitoringiem oraz wewnętrznych linii zasilających.
- Projekt instalacji teletechnicznych, obejmujący:
 - instalacje multimedialne i systemy projekcyjne,
 - sieć komputerową LAN/WLAN i światłowodową,
 - system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN),
 - system kontroli dostępu (KD),
 - instalację telefoniczną,
 - system detekcji wycieku wody,
 - system telewizji dozorowej wewnętrznej i zewnętrznej (CCTV),
 - system sygnalizacji pożaru (SSP) z połączeniem do PSP,
 - systemy oddymiania, napowietrzania i DSO – jeśli wymagane.
- Projekt zewnętrznej instalacji oświetlenia i iluminacji elewacji.
- Projekt instalacji odgromowej.
- Projekt automatyki zaciemniania sal ekspozycyjnych oraz ekranów projekcyjnych.

4.2.3. Dokumentacja kosztowa i wykonawcza

Wykonawca sporządzi komplet:

- a) kosztorysów inwestorskich,
- b) przedmiarów robót,
- c) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR).

Zakres kosztorysów i przedmiarów musi obejmować wszystkie projektowane branże i elementy.

4.2.4. Wymogi dotyczące kompletności i zgodności dokumentacji

Dokumentacja musi stanowić kompletną podstawę do realizacji robót budowlanych oraz uzyskania pozwolenia na budowę.

Projekty muszą być skoordynowane międzybranżowo.

Wszelkie rozwiązania projektowe muszą uwzględniać wymagania ochrony przeciwpożarowej, konserwatorskiej, bezpieczeństwa zbiorów oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Nieruchomość wpisana jest do rejestru zabytków nieruchomych Województwa Mazowieckiego pod nr A-254.

4.3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawami i rozporządzeniami), w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- 2) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 3) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 4) Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
- 5) Ustawą z dnia z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
- 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego .
- 7) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym..
- 8) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
- 9) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych.
- 10) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

- oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw i obowiązującymi w dacie przekazania opracowania przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami pozwalającymi na uzyskanie pełnych uzgodnień projektu i pozwolenia na realizację inwestycji. W przypadku zmian w przepisach, pociągających za sobą potrzebę uzyskania nowych decyzji bądź uzgodnień, Wykonawca ma obowiązek ich pozyskania. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wszystkie obowiązki na dzień przekazania jej Zamawiającemu.

Przedstawiony wykaz aktów prawnych ma charakter otwarty, nie stanowi katalogu zamkniętego. Wykaz aktów prawa nie wyłącza konieczności przestrzegania innych nie wymienionych przepisów, o ile w trakcie realizacji zamówienia będą one miały zastosowanie. Powyższy wykaz nie wyłącza konieczności przestrzegania przepisów, które wejdą w życie po dniu składania ofert.

4.4. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej (kompletnego projektu budowlanego), Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiarów robót i Kosztorysów inwestorskich wraz ze wszystkimi niezbędnymi opiniami, zgodami, zgłoszeniami, pozwoleniami i decyzjami formalno - prawnymi i innymi dokumentami, niezbędnymi do złożenia wniosku; uzyskanie decyzji konserwatora oraz wykonanie programu prac konserwatorskich oraz złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę- bez uzyskania decyzji w imieniu Zamawiającego.

- 4.5. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami oraz do uzyskania wszelkich zgód, opinii, warunków, uzgodnień, odstępstw oraz do pozyskania stosownych decyzji, niezbędnych do realizacji robot budowlanych. Opracowanie ma spełniać wymagania obowiązujących w tym zakresie przepisów. Po stronie Wykonawcy jest pozyskanie wszelkich niezbędnych warunków technicznych i wykonanie niezbędnych opracowań zgodnie z pozyskanymi warunkami.

Dokumentacja projektowa winna zawierać wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami opinie, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia, informacje, zgodnie z zakresem prac projektowych.

Zamawiający wymaga zastosowania przy projektowaniu przez Wykonawcę optymalnych rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych i kosztowych w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu obiektów, w szczególności standardu energetycznego, uwzględniających niskie koszty eksploatacji.

- 4.6. Przekazane przez Zamawiającego w załączniku do SWZ materiały, stanowiące Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ), stanowi jedynie materiał poglądowy, a ostateczny zakres inwestycji i przyjęte rozwiązania będą wynikać z opracowanej dokumentacji, która zostanie wykonana przez Wykonawcę w oparciu o wszystkie pozyskane warunki, opinie, zgody, uzgodnienia, odstępowstwa, stosowne decyzje i dokonaną wizję lokalną.

4.7. **Zakres szczegółowy dokumentacji projektowej zawarty w załączniku nr 2 i 3 do SWZ oraz niniejszej SWZ:**

- 4.7.1. Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego, inwentaryzacji istniejących na analizowanym obszarze obiektów i urządzeń infrastruktury wraz z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych. Dokumentacja fotograficzna ma zawierać datę sporządzenia każdej z fotografii (datownik na każdym zdjęciu) oraz mapę z zaznaczonymi miejscami wykonania poszczególnych fotografii i kierunkiem wykonania numerowanych zdjęć. Forma opracowania winna zapewnić łatwą identyfikację miejsc.
- 4.7.2. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest do pozyskania: warunków technicznych, opinii, uzgodnień od właściwych organów/podmiotów, gestorów sieci, zarządców infrastruktury oraz innych właściwych organów i podmiotów, niezbędnych do realizacji Przedmiotu zamówienia.
- 4.7.3. Opracowanie projektów budowlanych dla każdej branży oddzielnie.
- 4.7.4. Opracowanie projektów technicznych dla każdej branży oddzielnie.
- 4.7.5. Przygotowanie wniosku, opracowanie niezbędnych dokumentacji i jego złożenia wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (w razie konieczności).
- 4.7.6. Przygotowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz szczegółowego zakresu rodzajów robót budowlanych, stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi.
- 4.7.7. Opracowanie części kosztowej (przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie) oddzielnie dla robót budowlanych oraz prac konserwatorskich.
- 4.7.8. Opracowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosków o wydanie decyzji pozwolenia na budowę (pnb).
- 4.7.9. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień branżowych projektów.
- 4.7.10. Do dokumentacji projektowej wykonawca załączy oświadczenie, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno –

budowlanymi, normami, zasadami wiedzy technicznej, oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

- 4.7.11. Do dokumentacji należy dołączyć uprawnienia projektantów poszczególnych branż zgodnie z wymogami Prawa budowlanego wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.
- 4.7.12. W opracowanej dokumentacji technicznej wszystkie zastosowane rozwiązania techniczne, jak również proponowane do wbudowania materiały muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
- 4.7.13. Uzyskanie opinii rzeczoznawców ds. SANEPID i BHP, P-pożarowych, konserwatorskich.
- 4.7.14. Uzgodnienia administracyjne w tym przygotowanie wniosków i materiałów oraz wystąpienie w imieniu Zamawiającego z wnioskami o wydanie wymaganych uzgodnień administracyjnych dla inwestycji (w tym pozwolenie konserwatorskie i pozwolenie na budowę) oraz koordynacja procedury ich uzyskania.
- 4.7.15. Niezbędne elementy i projekty wykonawcze w zakresie wprowadzonych zmian, w tym także STWiORB, przedmiary i kosztorysy inwestorskie.
- 4.7.16. Wykonanie programu prac konserwatorskich

4.8. Dokumentacja objęta przedmiotem zamówienia musi być wykonana:

- 4.8.1. z należyłą starannością,
- 4.8.2. szczegółowo, w stopniu złożoności odpowiadającym aktualnie obowiązującym przepisom prawa niezbędnym do przygotowania postępowań przetargowych dotyczących przyszłej realizacji projektu, w szczególności z zapisami ustawy prawo budowlane i ustawy prawo zamówień publicznych, tj. bez użycia nazw własnych, wskazań na określony produkt czy producenta itp. przy opisach przedmiotu zamówienia. W projekcie należy również zawrzeć na przykład następujące informacje:

Ewentualne zastosowane przez Zamawiającego w dokumentacji wskazania pochodzenia wyrobów służą określeniu wzorcowych standardów cech technicznych i jakościowych oraz funkcjonalnych. Zamawiający zaznacza, iż użyte ewentualnie w SWZ przykłady nazw własnych produktów bądź producentów dotyczące określonych wyrobów, tj. typów, modeli, systemów, elementów, materiałów, urządzeń itp. mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy) i dopuszczone jest składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie wymagania techniczne, funkcjonalne, jakościowe, użytkowe, estetyczne, kolorystyczne itp., przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać w treści złożonej oferty ich równoważność załączając stosowne opisy techniczne i funkcjonalne. Ponadto jeżeli zastosowanie rozwiązań równoważnych pociąga za sobą konieczność dokonania zmian projektowych w dokumentacji (załączonej do SWZ), Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji zamiennej uwzględniającej wprowadzone zmiany na koszt własny i uzyskania jej akceptacji Zamawiającego, oraz o ile to niezbędne uzyskania również uzgodnień (zezwoleń, pozwoleń, itp.) lub decyzji odpowiednich instytucji, podmiotów i organów administracyjnych. Przy oferowaniu rozwiązań i elementów oraz urządzeń innych niż opisane w SWZ, Wykonawca musi wykazać szczegółowo w treści oferty ich równoważność z warunkami i wymaganiami opisanymi w SWZ, przy czym zobowiązany jest dołączyć do oferty jego szczegółowe opisy techniczne i funkcjonalne pozwalające na ocenę zgodności oferowanego przedmiotu z SWZ. W szczególności wymaga się od Wykonawcy podania nazwy, producenta, typu lub modelu oferowanego wyrobu oraz opisu jego właściwości technicznych, funkcjonalnych, jakościowych, użytkowych, estetycznych itp. (kompletne karty produktowe, prospekty, katalogi, foldery itp.). Zamawiający dopuszcza tolerancję +/- 10% w stosunku do podanych wymagań (rozmiarów, wymiarów lub obliczeń wobec wszystkich elementów wyrobów, założeń lub funkcji) traktowanych w zależności od

danego parametru podanego w SWZ jako wymaganie minimalne albo maksymalne, przy czym zmienione parametry (rozmiary, wymiary lub obliczenia) proponowane jako rozwiązanie równoważne muszą mieścić się w powyższych zakresach (minimalnych albo maksymalnych) określonych w SWZ, a ponadto zachowywać proporcję zgodną ze wzorem w stosunku do wszystkich rozmiarów, wymiarów lub obliczeń danego wyrobu, założeń lub funkcji.

- 4.8.3. uwzględniając zasadę oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków finansowych na realizację przedmiotowej inwestycji przy uzyskaniu jak najlepszych standardów jakościowych, stosując rozwiązania projektowe zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju oraz uwzględniających racjonalne gospodarowanie zasobami według następujących kategorii: dobór materiałów, rozwiązania funkcjonalne, zagospodarowania terenu (priorytetem jest zagospodarowanie terenu z poszanowaniem środowiska przyrodniczego),
- 4.8.4. zgodnie z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego dla przedmiotowego terenu,
- 4.8.5. w oparciu o wykonane we własnym zakresie i na własny koszt prace przygotowawcze i pomocnicze związane z prawidłowym opracowaniem projektu, m.in.: wizje terenowe, dokumentacje fotograficzne, obserwacje przyrodnicze, analizy środowiskowe, pomiary geodezyjne, badania gruntu, dokumentacje geologiczno-inżynierskie (w razie konieczności), pomiarowe, inwentaryzacje infrastruktury i architektoniczno-budowlane, analizy i ekspertyzy techniczne, mapę do celów projektowych, mapy ewidencyjne, operaty, programy prac archeologicznych (w razie konieczności), inwentaryzację zieleni wraz z gospodarką zielenią i inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia opracowania specjalistyczne.
- 4.9. W przedmiot zamówienia wchodzi także pełnienie nadzorów autorskich nad wykonaną dokumentacją, w zakresie i na zasadach określonych w treści umowy. Pełnienie nadzorów zlecane jest pod warunkiem zawieszającym rozpoczęcia robót budowlanych i wyposażeniowych w oparciu o dokumentację wykonaną przez Wykonawcę.
- 4.10. Zamawiający wymaga, by na wykonany przedmiot umowy wykonawca udzielił co najmniej 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi.
- 4.11. Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą:
- **Opisu Przedmiotu Zamówienia (załączniki nr 2 do SWZ)**
 - **Projektowanych Postanowień Umowy (załącznik nr 3 do SWZ)**
- 4.12. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz w Oświadczeniu Wykonawcy dot. braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 4 do SWZ).
- 4.13. **Wymagania w zakresie zatrudnienia**
- 4.13.1. Zamawiający **nie wymaga zatrudnienia** o pracę o którym mowa w art. 95 ustawy pzp.
Uzasadnienie:
Zamówienie obejmuje usługi o charakterze eksperckim, polegające na opracowaniu

dokumentacji projektowej.

Wykonywanie tych usług wymaga posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych, uprawnień budowlanych. Czynności te mają charakter samodzielny, twórczy i specjalistyczny, a ich realizacja nie odbywa się pod kierownictwem Zamawiającego ani w określonym przez niego czasie lub miejscu.

Z tego względu wykonywane czynności nie noszą cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 §1 Kodeksu pracy, w szczególności brak jest elementów podporządkowania pracowniczego oraz obowiązku wykonywania pracy w określonym rytmie czasowym.

W praktyce rynkowej usługi tego rodzaju są standardowo świadczone w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej lub na podstawie umów cywilnoprawnych (umów zlecenia, umów o dzieło, kontraktów B2B).

Nałożenie na wykonawcę wymogu zatrudnienia osób realizujących te usługi na podstawie umowy o pracę byłoby nieuzasadnione oraz mogłoby prowadzić do nieuprawnionego ograniczenia konkurencji, w szczególności ograniczenia dostępu do zamówienia dla wykwalifikowanych specjalistów.

Wymaganie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę mogłoby nieuzasadnienie ograniczyć konkurencję i dostępność wykwalifikowanych specjalistów.

W związku z powyższym Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość osobistego realizowania zamówienia przez osoby prowadzące działalność gospodarczą lub wspólników spółki prawa handlowego.

4.14. Rozwiązania równoważne

4.14.1. W przypadkach, w których:

- a) przedmiot zamówienia opisany jest w dokumentacji postępowania za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych
- b) w dokumentacji postępowania jest mowa o materiałach lub wyrobach z podaniem znaków towarowych, patentów, nazw własnych, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane od konkretnego wykonawcy – przyjmuje się że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Oznaczenia te służą wyłącznie do opisanie minimalnych parametrów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych które powinien spełniać przedmiot zamówienia. Zamawiający za rozwiązania równoważne będzie uznawał urządzenia, materiały o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, funkcjonalnych niż wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

4.14.2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

4.14.3. W przypadku, gdy zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca musi

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Rewaloryzacja budynku Muzeum Szlachty Mazowieckiej na ulicy Warszawskiej 61a w Ciechanowie-
etap I dokumentacja”

udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

- 4.14.4. Wykonawca w celu spełnienia wymagań z pkt. 4.13.3 powyżej musi złożyć wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające równoważność zaoferowanych rozwiązań. Przedmiotowymi środkami dowodowymi mogą być np. karty katalogowe, specyfikacje techniczne produktu, wydruki ze stron internetowych i inne dokumenty.
- 4.14.5. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych dotyczących potwierdzenia oferowania rozwiązań równoważnych lub te złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż dwa (2) dni robocze. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 4.14.6. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia i/lub uzupełnienia i/lub wyjaśnienia, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4.15. Wspólny słownik zamówień (CPV),

Główny przedmiot:

71320000-7 — Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Dodatkowe przedmioty:

71322000-1 usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71350000-6 usługi inżynierskie naukowe i techniczne

71200000-0 usługi architektoniczne i podobne

71220000-6 usługi projektowania architektonicznego

71223000-7 usługi architektoniczne w zakresie ochrony zabytków

71356200-0 usługi techniczne w zakresie projektowania

71420000-8 usługi w zakresie architektury krajobrazu

71242000-6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

- 4.16. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy ubezpieczenia do odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000 zł. W przypadku utraty ważności przez w/w polisę Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kopię nowej polisy w terminie utraty mocy przez polisę dołączoną do Umowy.

4.17. Termin wykonania zamówienia:

- 4.17.1. Zamówienia musi zostać wykonane w terminie od daty zawarcia umowy nie później niż **do 30.06.2026 r.**

Wskazanie daty dziennej jest uzasadnione faktem, że Zamawiający posiada umowę na dotację i musi złożyć sprawozdanie z jej wykonania.

- 4.17.2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy w następujących etapach:
- w zakresie wykonania dokumentacji projektowej budowlanej zgodnie z pkt 4.6 SWZ, wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami, dokumentacji projektowej wykonawczej, specyfikacji

technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich w terminie **30.06.2026 r. od zawarcia umowy.**

- b. w zakresie prowadzenia nadzoru autorskiego nad wykonaniem inwestycji – do dnia zakończenia inwestycji, rozumianego jako oddanie do użytkowania obiektu lub zakończenie prac instalacyjnych, wykończeniowych, dekoratorskich lub ekspozycyjnych, zagospodarowania terenu nie później jednak niż do dnia **30.06.2028 r.**

Zamawiający, przed wszczęciem postępowania na wykonanie prac objętych dokumentacją, zawiadomi Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem o harmonogramie działań związanych z prowadzeniem postępowań, a następnie z wykonaniem odpowiednich umów w przedmiocie zamówienia publicznego.

5. Informacje proceduralne

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części zgodnie z treścią art. 91 ust.2 ustawy pzp.

Zamówienie dotyczy wykonania kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego polegającego na rewaloryzacji budynku Muzeum Szlachty Mazowieckiej na ul. Warszawskiej 61a w Ciechanowie.

Celem zamówienia jest opracowanie spójnej, kompleksowej dokumentacji projektowej obejmującej w szczególności: projekt architektoniczny, konstrukcyjny, instalacyjny oraz nadzór autorski.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ:

1. Zakres zamówienia stanowi funkcjonalnie i technologicznie spójną całość.

Poszczególne elementy dokumentacji projektowej są ze sobą ściśle powiązane i muszą być opracowane w sposób skoordynowany, przez zespół projektowy współpracujący pod jednym nadzorem autorskim.

2. Podział zamówienia mógłby zagrozić spójności dokumentacji oraz zwiększyć ryzyko błędów i kolizji międzybranżowych.

Różni wykonawcy poszczególnych części mogliby stosować odmienne standardy opracowania dokumentacji, co utrudniłoby zapewnienie jednolitej koncepcji projektowej oraz zgodności rozwiązań technicznych i konserwatorskich.

3. Podział zamówienia mógłby nieuzasadnienie zwiększyć koszty i wydłużyć proces projektowy.

Konieczność zawarcia i koordynowania wielu umów oraz uzgodnień między różnymi wykonawcami mogłaby spowodować opóźnienia i dodatkowe koszty administracyjne po stronie Zamawiającego.

4. Brak podziału nie ogranicza konkurencji.

Zakres zamówienia odpowiada standardowemu przedmiotowi działalności biur projektowych i zespołów architektonicznych, które posiadają potencjał i kwalifikacje do wykonania całości prac projektowych w ramach jednego postępowania.

W związku z powyższym Zamawiający uznał, że dokonanie podziału zamówienia na części byłoby niecelowe i mogłoby mieć negatywny wpływ na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, dlatego całość zadania zostanie objęta jednym postępowaniem.

W związku z powyższym, Zamawiający uznaje, że dokonanie podziału zamówienia na części byłoby niecelowe i mogłoby zagrozić prawidłowej i terminowej realizacji inwestycji.

Postawione w postępowaniu wymagania nie ograniczają dostępu do zamówienia MŚP uwzględniając zakres i rozmiar zamierzenia inwestycyjnego.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

- 5.4. Zamawiający **nie wymaga odbycia wizji lokalnej** jednak Wykonawca może ją dokonać we własnym zakresie.
Wykonawca chcący dokonać wizji lokalnej, zobowiązany jest skontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego: **Osoba uprawniona:**
Jerzy Szymecki tel.: 23/671-30-78, e-mail: golotczyzna@muzeumciechanow.pl.
- 5.5. Zamawiający **nie wymaga sprawdzenia** przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
- 5.6. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5.7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 5.8. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 5.9. Zamawiający **nie wymaga ani nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 5.10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 5.11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 5.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.13. Zamawiający przewiduje nieważnienie postępowania w oparciu o art. 257 ustawy Pzp tj. jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 5.14. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:
Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z wykonawcami:
Anna Górską-Głuszniewską, tel. (23) 672-53-46 w. 108
e-mail: sekretariat@muzeumciechanow.pl

6. Termin związania ofertą:

- 6.1. Termin, w którym wykonawca będzie związany ofertą wynosi: **30 dni** tj. do dnia **07.01.2026 r.**
- 6.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Postawy wykluczenia z postępowania

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w zakresie określonym w art. 109 ustawy Pzp.

7.3. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: „ustawa”) w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie określone w pkt 7.3 SWZ następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Sankcją przewidzianą za wykluczenie na podstawie określonej w pkt 7.3 SWZ jest również kara pieniężna nakładana na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

- 7.4. Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone w pkt 7.1. SWZ wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 111 ustawy Pzp. Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone w pkt 7.3. oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy pzp.
- 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie wymagania określone w art. 110 ust. 2 pkt.1-3 ustawy Pzp.
- 7.6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
- 7.7. Warunki niepodlegania wykluczeniu opisane wyżej muszą również spełniać podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału, a także podwykonawcy będący podmiotami udostępniającymi zasoby w celu spełnienia warunków udziału, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj.:

8.1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

8.1.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

8.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

8.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej :

Wykonawca musi wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Posiadają wiedzę i doświadczenie tj.:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi opracowania dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, na odbudowę lub rozbudowę lub nadbudowę lub przebudowę lub remont, obiektu wpisanego lub objętego ochroną konserwatora zabytków lub wpisanym do gminnego rejestru zabytków*, o wartości kosztorysowej zaprojektowanych prac nie mniejszej niż 150.000,00 PLN brutto każda;

b) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi specjalistami:

1. **Projektantem** posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa **oraz posiadająca doświadczenie jako:** autor lub współautor** co najmniej dwóch projektów budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury*.
2. **Projektantem** posiadającym uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa, **który posiada doświadczenie** jako autor lub współautor** co najmniej dwóch projektów budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury*.

3. **Projektantem** posiadającym uprawnienia do projektowania w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa, **który posiada doświadczenie** jako autor lub współautor** co najmniej dwóch projektów budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury*.

Powyżej wskazane osoby powinny posiadać uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

UWAGA:

Przez obiekt budowlany należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ustawy prawo budowlane.

Wszelkie odwołania / odniesienia w definicji obiektu budowlanego dla budynku, budowli bądź obiektu małej architektury należy rozumieć w oparciu o te definicje, których dotyczą i są wyrażone w art. 3 ustawy prawo budowlane.

** Zamawiający przyjmuje rejestr zabytków w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub analogiczny do rejestru zabytków sposobu ochrony zabytków prowadzony przez organy ustanowione w tym celu w państwach obcych.*

Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski dla tej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

***autor lub współautor – osoba wymieniona w dokumentacji projektowej / opracowaniu jako jego autor lub współautor.*

Wskazane powyżej osoby są minimalnym zasobem kadrowym jakim powinien dysponować wykonawca. W trakcie realizacji prac Wykonawca musi zapewnić taki potencjał kadrowy aby prawidłowo wykonać przedmiot umowy.

Wskazane powyżej osoby (potencjał kadrowy) powinny być członkami odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

Zamawiający dopuszcza aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję, pod warunkiem posiadania wymaganych na tą funkcję wymaganych kwalifikacji i doświadczenia.

Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum, spółki cywilne)

- 8.2. Zamawiający w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez wykonawców.

- 8.3. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawcy wspólnie składający ofertę, wraz z ofertą składają oświadczenie, z którego wynika który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SWZ.
- 8.5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
- a) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
 - b) są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 8.5 a) SWZ. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie określonej w zdaniu poprzedzającym a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Sposób poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym reguluje Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej.
- 8.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają odpowiednio dokumenty wymienione w pkt 9.1 SWZ.
Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa pkt 7 SWZ.
- 8.8. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 7 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 8.1. SWZ Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w pkt 9 SWZ w sposób i w trybie tam określonym przy czym warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać wspólnie natomiast brak podstaw wykluczenia powinien wykazać osobno każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Dodatkowo wykonawcy składające ofertę wspólną zobowiązani są złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 11 do SWZ.
- 8.9. Zamawiający informuje, iż w przypadku wykazywania na potrzeby potwierdzania spełniania przez Wykonawcę warunku doświadczenia (pkt. 8.1.4. lit. a) SWZ) w realizacji zadania wykonanego przez grupę wykonawców (np. konsorcjum), za miarodajne z punktu widzenia wykazania spełniania tego warunku zostanie uznane jedynie doświadczenie polegające na faktycznej realizacji prac wskazanych w treści tego warunku. Nie zostanie uznane za potwierdzenie spełniania tego warunku legitymowanie się nabyciem doświadczenia w realizacji zadania wykonanego przez grupę wykonawców (np. konsorcjum) jedynie poprzez fakt bycia jednym z członków tej grupy (np. członkiem konsorcjum), jeżeli faktycznie nie zrealizowało się w ramach tego zadania prac wskazanych w treści tego warunku, chyba, że Wykonawca wykaże, iż nawet pomimo braku

faktycznej realizacji w ramach danego zadania wskazanych w warunku prac to jednak zakres i przedmiot czynności, obowiązków i odpowiedzialności faktycznie odnosił się do całości zadania (tj. również do prac faktycznie niewykonywanych), co oznaczałoby nabycie doświadczenia odnośnie całości jego przedmiotu (tj. również do prac faktycznie niewykonywanych).

Informacje w zakresie polegania na zasobach podmiotu udostępniającego.

- 8.10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie to musi precyzować w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.12. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 8.13. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 8.11 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.15. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.16. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia odpowiednio podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.2. oraz 9.4 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

9. Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych – oświadczenia i dokumenty jakie wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania oferty:
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SWZ) oraz
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SWZ).
 - Jeśli dotyczy:* Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 10 do SWZ).
 - Jeśli dotyczy:* Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach art.118 ust.3 PZP lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.2. Powyższe oświadczenia/ zobowiązanie, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.3. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 9.4. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na wezwanie Zamawiającego.

- 9.5. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:
- Wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
 - Wykazu osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie ze wzorem **załącznik nr 8 do SWZ**.
 - Oświadczenie** wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym wykonawcą,

który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia ww. oświadczenia w sytuacji gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

- 4) **oświadczenia** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ustawy Pzp tj. oświadczenia dot. braku podstaw wykluczenia oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.

- 9.6. Zamawiający będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów dotyczących tego podmiotu, o których stanowi pkt 9.5 ppkt 4 SWZ.
- 9.7. Zamawiający nie będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp
- 9.8. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 9.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9.8 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 9.10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca**, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 9.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** jako dokument **w postaci papierowej**, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 9.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.10 powyżej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.10 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie.
- 9.14. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 9.15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.16. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy „Rozporządzenia ws. podmiotowych środków dowodowych” oraz przepisy „Rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej”

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 10.2. Zamawiający informuje, iż przekazywanie dokumentów o których mowa w treści § 3 ust. 1 Rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej, odbywa się przy użyciu formularzy dostępnych na Platformie e-Zamówienia.
- 10.3. Przekazywanie dokumentów innych niż wskazane w w/w Rozporządzeniu może nastąpić w sposób określony powyżej w pkt. 10.2 SWZ lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach, którą to okoliczność należy udowodnić, w szczególności: jak awaria, brak działania platformy e-zamówienia, może nastąpić za pośrednictwem e-mail: sekretariat@muzeumciechanow.pl
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu.
- 10.4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub numerem postępowania.
- 10.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, musi być zgodny z wymaganiami określonymi

w Rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej oraz Rozporządzeniu ws. podmiotowych środków.

- 10.6. Specyfikację Warunków Zamówienia zamieszczono na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem wskazanym w pkt 1.1 SWZ.

11. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji:

- 11.1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zwracał się przy użyciu modułu Komunikacja przy użyciu platformy e-Zamówienia do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 11.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić go bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania), modyfikacje SWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem podanym w pkt 1.1. SWZ
- 11.5. Zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp postępowanie jest prowadzone w języku polskim. W związku z powyższym wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, dokumenty, oświadczenia oraz inne dokumenty składane w postępowaniu winny być wnoszone w języku polskim.

12. Wadium.

- 12.1. Wymagania dotyczące wadium.
- 12.2. Przystępując do postępowania wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).**
- 12.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 12.4. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 12.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP SA– nr rachunku: **26 1020 1042 0000 8602 0554 8997**
W tytule przelewu należy wskazać numer postępowania którego dotyczy zamówienie.
- 12.6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego.
- 12.7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium należy załączyć do zaszyfrowanej zgodnie z zapisami pkt 15 SWZ oferty wykonawcy. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.
- 12.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z treścią art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 12.9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

- 12.10. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, składane są w oryginale w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający informuje, iż sprzeczne z ww. wymogami będzie przesłanie skanu, sporządzonego w formie pisemnej, dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna.

13. Sposób przygotowania oferty:

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Zamawiający udostępni formularz oferty na platformie e-Zamówienia.

Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie ma aktywnego przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” winien zweryfikować rolę użytkownika w podmiocie. W tym celu po zalogowaniu się na profil wykonawcy na stronie głównej w prawym głównym rogu przy nazwie podmiotu należy kliknąć koło zębate i wybrać „panel sterowania”, następnie wybrać „administrowanie użytkownikami i przy właściwym loginie (imieniu i nazwisku) w kolumnie akcje należy wybrać tzw. „trzy kropki” a następnie wybrać „zmień rolę w podmiocie”. Pojawi się okienko o nazwie „Dodaj lub odbierz rolę użytkownikowi”. Wykonawca winien zweryfikować przypisane role poprzez dodanie i/lub odebranie odpowiednich ról. Następnie należy kliknąć przycisk „Zaktualizuj”. Zaleca się wylogowanie oraz ponowne zalogowanie w celu zaktualizowania dokonanych zmian.

- 13.3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 5 poniżej.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 13.4. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.**

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem ws. komunikacji elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 13.5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 13.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 13.7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 13.8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 13.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 13.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 13.12. W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu Ofertę zawierającą:
- a) **Formularz oferty- zgodnie z wymaganiem pkt. 13.2 SWZ.**
 - b) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 4 do SWZ)
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SWZ)
 - d) *Jeżeli dotyczy:* Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 10 do SWZ)
 - e) *Jeżeli dotyczy:* pełnomocnictwo/a do podpisania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w niniejszym postępowaniu w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę lub osoba podpisująca ofertę i jednolity dokument podpisem elektronicznym ujawniona jest w KRS lub CEDiG (lub odpowiednio innym rejestrze) i jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy
 - f) *Jeżeli dotyczy:* pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA do pkt 13.12. lit. e) i f) SWZ

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

- g) *Jeżeli dotyczy:* Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w sytuacji polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych zgodnie z wymaganiami pkt 8.10 – 8.11 SWZ, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów.
- h) dokument potwierdzający wniesienie wadium lub Wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (jeżeli wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).
- i) *Jeżeli dotyczy:* Oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną – załącznik nr 11 do SWZ
- j) *Jeżeli dotyczy:* oświadczenie o spełnieniu kryterium oceny ofert – załącznik nr 12 do SWZ

- 13.13. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisanej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
- 13.14. Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 13.12 SWZ należy składać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 13.15. Oferta, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 13.16. Zasady, sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub innych, określa niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie w sprawie komunikacji elektronicznej.
- 13.17. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych.

- 13.19. Stosownie do brzmienia art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji,

wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Wycofanie oferty:

13.20. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

13.21. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.

W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę.

Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej.

Wycofanie oferty jest możliwe do upływu terminu składania ofert.

Wyjaśnienia / poprawa oferty

13.22. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów i oświadczeń.

13.23. Zamawiający będzie żądał wyjaśnień treści złożonej oferty w zakresie określonym art. 223 ustawy Pzp.

13.24. Zamawiający poprawi złożone oferty zgodnie i na podstawie art. 223 ust. 2 i 3 ustawy Pzp

14. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

14.1. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert: 09.12.2025 r. godz. 11:00

Szczegółowe uregulowania dotyczące składania oferty zawarto w pkt 13 SWZ z uwzględnieniem treści niniejszego punktu.

Istotne jest aby:

- Ofertę złożyć przed upływem terminu składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. **Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.**

- Ofertę złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty.

- **Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo.**

Wypełniony formularz oferty podpisujemy podpisem wewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

- Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę zgodnie z treścią pkt 13.20 SWZ.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

14.2. Termin i miejsce otwarcia ofert:

14.2.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi przez platformę e-Zamówienia, w dniu **09.12.2025 r. o godz. 11:30**

14.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

14.2.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert zawierającą informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15. Sposób obliczenia ceny oferty:

15.1. Na **Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ)** Wykonawca wpisuje cenę brutto za wykonanie całego zamówienia, w złotych polskich (PLN) w tym ceny częściowe:

- a) Cenę częściową netto i brutto za wykonanie dokumentacji projektowej (budowlanej, wykonawczej i kosztorysowej) – cena częściowa winna uwzględniać wszelkie koszty wykonania zamówienia, koszty związane z obsługą administracyjną po stronie Wykonawcy, koszty zatrudnienia i zastępstwa osób, które wykonują przedmiot zamówienia (na czas choroby, urlopu) oraz uwzględniać przepisy o minimalnym wynagrodzeniu obowiązujące w dacie składania ofert, ryzyko ryczałtu oraz racjonalny zysk Wykonawcy;
- b) Cenę częściową netto i brutto za 24 miesiące wykonywania nadzorów autorskich. Zamawiający wskazuje, że okres 24 miesięcy pełnienia nadzoru autorskiego jest zakładany wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia niniejszego postępowania oraz uzyskania porównywalnych i w miarę zbliżonych do rzeczywistości ofert. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy, że roboty budowlane trwać będą 24 miesiące, ani że zostaną rozpoczęte w ogóle. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się do pełnienia nadzorów przez cały okres trwania prac budowlanych, niezależnie od czasu ich trwania, z zastrzeżeniem zapisów pkt 4.17 SWZ. Pełnienie nadzorów autorskich rozliczane będzie miesięcznie, w kwocie stanowiącej 1/24 ceny częściowej wskazanej w ofercie. Podanie ceny częściowej za wskazaną ilość (24 miesięcy) jest w celu stworzenia porównywalnych ofert i nie stanowi podstawy do wypłaty całej tak obliczonej kwoty, zwłaszcza w przypadku krótszego niż zakładany trwania inwestycji. Wynagrodzenie płatne będzie wyłącznie za okres, w którym faktycznie nadzór był wykonywany.

15.2. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji i załącznikach. Cena brutto podana w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do niniejszej SWZ) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zyski powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty, itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i umowy z zastrzeżeniem możliwości zmiany wynagrodzenia określonych w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

15.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający w celu

oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, na formularzu oferty informuje, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 15.4. Cena podana w Formularzu oferty jest ceną ryczałtową i nie podlega negocjacji.
- 15.5. Wykonawca w formularzu ofertowym musi uzupełnić informacje w zakresie wynikającym z pkt 15.3 SWZ oraz art. 225 ust. 2 ustawy Pzp.

16. Informacje dotyczące walut obcych:

- 16.1. Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 16.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego publikowanego przez Narodowy Bank Polski, tabela A, z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych o którym mowa w art. 276 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

17. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

- 17.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena (C) – waga kryterium: 60% - 60 pkt,

Doświadczenie osoby (D) – waga kryterium 40% - 40,00 pkt

$N = C + D$

gdzie:

N – łączna ilość punktów badanej oferty,

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium „Cena”

D - ilość punktów badanej oferty w kryterium „Doświadczenie osoby”

a) Liczba punktów uzyskanych w „Kryterium cena” (C) - 60.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena, przy czym 1 pkt odpowiada 1%,

C_{min} – najniższa cena brutto spośród badanych ofert,

C_{bad} – cena brutto oferty badanej.

b) Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie osoby” (D) - 40.

Doświadczenie osoby (tej samej, którą Wykonawca wskaże na spełnienie warunku udziału o którym mowa w pkt.8.1.4 lit. b ppkt 1 SWZ) posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.

Punkty przyznane w kryterium **doświadczenie osoby (tej samej, którą Wykonawca wskaże na spełnienie warunku)**, będzie przyznawane w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę oświadczenie sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ w niżej opisany sposób:

1. za wykazanie, że osoba w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, ponad warunek udziału w postępowaniu, była autorem lub współautorem** co najmniej dwóch projektów budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury – 20 punktów
2. za wykazanie, że osoba w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, ponad warunek udziału w postępowaniu, była autorem lub współautorem** co najmniej trzech projektów budowlanych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury – 40 punktów
3. za wykazanie, że osoba w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, ponad warunek udziału w postępowaniu, była autorem lub współautorem** co najmniej czterech projektów budowlanych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury – 40 punktów.

UWAGA!

*autor lub współautor – osoba wymieniona w dokumentacji projektowej / opracowaniu jako jego autor lub współautor.

Zamawiający przyjmuje rejestr zabytków w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub analogiczny do rejestru zabytków sposobu ochrony zabytków prowadzony przez organy ustanowione w tym celu w państwach obcych.

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia, Wykonawca wskazuje w treści wzoru oświadczenia wykonawcy ws. spełnienia kryterium oceny ofert, stanowiącym zał. Nr 12 do SWZ – składanym wraz z ofertą.

Jeżeli wykonawca nie wskaże żadnego doświadczenia tj. nie przedłoży oświadczenia lub będzie ono w wymaganym zakresie nieuzupełnione, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów w tym zakresie.

Jeżeli na etapie weryfikacji osoby skierowanej do realizacji zamówienia (etap badania i oceny oferty) okaże się, że osoba, na doświadczenie której Wykonawca powołał się w oświadczeniu stanowiącym zał. nr 12 do SWZ nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego (pkt 8.1.4 lit b) ppkt 1 SWZ), lub dojdzie do zmiany osoby, na doświadczenie której Wykonawca powołał się w ww. oświadczeniu, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów w tym kryterium.

Osoba wskazana z imienia i nazwiska w oświadczeniu (zał. nr 12 do SWZ), której doświadczenie zawodowe będzie punktowane w ramach kryterium będzie osobą wykonującą czynności na podstawie zawartej umowy. W przypadku braku możliwości skierowania do realizacji zamówienia osoby wskazanej w ww. oświadczeniu, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia innej osoby o co najmniej takim doświadczeniu zawodowym jak osoba zastępowana, wskazana w treści wspomnianego oświadczenia.

Maksymalnie w kryterium „doświadczenie osoby” oferta Wykonawcy może otrzymać 40 punktów.

- 17.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów w ustalonych kryteriach oceny ofert, co potwierdzi, że oferta przedstawia najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny.

- 17.3. Zamawiający w ramach niniejszego postępowania będzie stosował zasady wynikające z art. 248, 251 ustawy Pzp, w sytuacji kiedy będą tego wymagały okoliczności faktyczne.
- 17.4. Zamawiający w ramach niniejszego postępowania będzie stosował zasady wynikające z art. 252 ustawy Pzp.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 6.1 SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku gdy zamawiający żądał wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 18.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z treścią art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
- 18.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 18.7. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy (Załącznik nr 3 do SWZ) oraz złożyć :
- pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
 - kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia(konsorcjum), jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- kopie stosownych uprawnień dla osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. odpowiednie uprawnienia budowlane (decyzje) i zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
- dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z wymaganiami Projektowanych Postanowień Umowy z dowodem jej opłacenia.

W przypadku polisy obejmującej krótszy okres niż czas realizacji zamówienia, w celu zapewnienia ciągłości ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie siedmiu dni przed zakończeniem polisy do przedłożenia kolejnej polisy wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

19.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Zakończenie postępowania

20.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:

- 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
- 2) unieważnieniem postępowania.

20.2. Zamawiający unieważnia postępowanie zgodnie z treścią art. 255 ustawy Pzp.

20.3. Zamawiający może unieważnić postępowanie zgodnie i na podstawie art. 256 ustawy Pzp.

21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 21.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (wraz z załącznikami) zostały opisane w **Załączniku nr 3 do SWZ**
- 21.2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego będą sporządzone zgodnie z zasadami i wymaganiami wynikającymi z Działu VII (Umowa w sprawie zamówienia publicznego) ustawy Pzp. Na etapie odbioru przedmiotu Umowy Zamawiający prześle Wykonawcy wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 21.3. Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w Projektowanych postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (Załącznik nr 3 do SWZ).

22. Środki ochrony prawnej:

22.1. Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Dziale IX ustawy Pzp.

22.2. Odwołanie przysługuje na:

- 22.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 22.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 22.2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

22.3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

- 22.4. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320).
- 22.5. **Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.**
- 22.6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.
- 22.8. **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA.
e-mail: odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>.
Faks +48 224587800.
- 22.9. **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA.
e-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. Faks +48 224587800
URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

23. Informacja zamawiającego (administratora) o przetwarzaniu danych osobowych (Wykonawcy) - Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (RODO) związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest: Muzeum Szlachty Mazowieckiej w Ciechanowie, ul Warszawska 61a, 06-400 Ciechanów, Tel/fax (23) 672 53 46; (Fax: wew. 9), sekretariat@muzeumciechanow.pl
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest przez adres email: rodo@muzeumciechanow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

Informacja do pkt 23

* Wyjaśnienie: w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

24. Załączniki:

W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej wykonawcom wchodzi dokumenty, do których odsyła Zamawiający w treści SWZ wraz z załącznikami, tj.:

- Załącznik nr 1: Formularz oferty
- Załącznik nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 3: Projektowane Postanowienia Umowy
- Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy
- Załącznik nr 5: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy
- Załącznik nr 6: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7: Wykaz usług
- Załącznik nr 8: Wykaz osób
- Załącznik nr 9: Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia.
- Załącznik nr 10: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 11: Oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną.
- Załącznik nr 12: oświadczenie ws. kryterium oceny ofert